Приложение № 10
к протоколу общего собрания № 10 от 03 августа 2016 года

УТВЕРЖДЕНО
Решением общего собрания
членов ТСЖ «Битцевский проезд»
(Протокол № 10 от «03» августа 2016г.)

Вводится в действие «_4_» _08_ 2016г.

ПОЛОЖЕНИЕ

О Ревизионной комиссии

товарищества собственников жилья «Битцевский проезд»

1. Общие положения

1.1. Ревизионная комиссия товарищества собственников жилья «Битцевский проезд» (далее Ревизионная Комиссия или Комиссия) является постоянно действующим выборным органом товарищества собственников жилья «Битцевский проезд» (далее ТСЖ), избираемым общим собранием членов ТСЖ, осуществляющим функции внутреннего финансового, хозяйственного и правового контроля над деятельностью ТСЖ, органов его управления, должностных лиц и обслуживающего персонала.

Ревизионная комиссия не является органом управления ТСЖ и, соответственно, не совершает действий от имени ТСЖ, изменяющие в той или иной степени его финансовые обязательства.

1.2. В своей деятельности Комиссия руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом ТСЖ, настоящим Положением и другими локальными документами ТСЖ в части, относящейся к деятельности Комиссии.

1.3. Комиссия избирается общим собранием членов ТСЖ сроком на два года.

1.4. Ревизионная комиссия избирается в составе не более 3 человек.

2. Избрание Ревизионной комиссии и прекращение её полномочий

2.1. Любой член ТСЖ, а также супруг/супруга члена ТСЖ (в случае, если помещение находится в совместной собственности) имеют право быть избранным в состав Ревизионной комиссии, за исключением тех членов ТСЖ, которые на дату проведения выборов являются членами Правления ТСЖ, а также имеют задолженность по оплате за жилищно-коммунальные услуги.

2.2. В состав Ревизионной комиссии ТСЖ не могут входить члены ТСЖ, являющиеся членами Правления, а также члены ТСЖ в течение 2-х лет после прекращения членства в Правлении ТСЖ.

2.3. Член ТСЖ, имеющий намерение избираться в состав Ревизионной комиссии, направляет в правление ТСЖ письменное заявление о намерении избираться с указанием своей фамилии, имени, отчества, даты рождения, места жительства, образования, места

работы, опыта работы, контактных данных (телефон, факс и т.п.), супруг/супруга члена ТСЖ дополнительно представляет документы, подтверждающие режим имущества.

Член ТСЖ – юридическое лицо, должно указать в заявлении перечисленные сведения о своем представителе, а также приложить заявление самого представителя и заверенную копию доверенности, с указанием на право представителя быть избранным в состав Ревизионной комиссии.

2.4. Заявление о намерении избираться в состав Ревизионной комиссии может быть подано в Правление в любое время, но не позднее даты утверждения повестки дня очередного собрания членов ТСЖ решением Правления. Правление может отказать во включении кандидатуры в бюллетень для голосования на общем собрании членов ТСЖ в случае несоблюдения требований, указанных в п.п. 2.1., 2.2 и 2.3 настоящего Положения. В случае подачи заявления о выдвижении кандидата в члены Ревизионной комиссии после утверждения повестки дня решением Правления, вопрос о включении кандидатуры в бюллетень голосования подлежит включению в повестку дня следующего собрания членов ТСЖ.

2.3. Члены ТСЖ вправе выдвинуть для избрания на общем собрании кандидатуру (кандидатов) в Комиссию.

2.4. Заявка на выдвижение кандидатов вносится в письменной форме, путем подачи заявления в Правление.

2.6. В заявке на выдвижение кандидатов в Комиссию указывается:

- Ф.И.О. кандидата, сведения о его образовании, месте работы, опыте работы, контактные данные (телефон, факс и т.п.)

- наименование органа, для избрания в который он предлагается;

- Ф.И.О. члена (-ов) ТСЖ, выдвигающего (выдвигающих) кандидата,

- согласие самого кандидата на его избрание.

Рассмотрение заявки на выдвижение кандидатов производится в порядке, предусмотренном п. 2.4 настоящего Положения.

2.7. Кандидат (кандидаты) в члены Ревизионной комиссии (или Ревизор) считается избранным в состав комиссии, если за его кандидатуру (или список кандидатов) проголосовало простое большинство голосов членов ТСЖ, принявших участие в общем собрании.

2.8. Члены Ревизионной комиссии могут переизбираться неограниченное число раз, если на них не распространяются ограничения, установленные законодательством, уставом ТСЖ и настоящим Положением.

2.9. Срок полномочий членов Ревизионной комиссии исчисляется с момента их избрания Общим собранием и заканчивается по истечении срока, на который они были избраны.

2.10. Полномочия члена (всех членов) Ревизионной комиссии могут быть прекращены досрочно:

- по решению общего собрания членов ТСЖ, которое вправе досрочно прекратить полномочия одного, нескольких или всех членов Ревизионной комиссии;

- по собственному желанию члена (всех членов) Ревизионной комиссии на основании его (их) личного письменного заявления и с последующим принятием соответствующего решения на общем собрании;

- прекращения его права собственности на помещение в многоквартирном доме.

2.11. Руководит деятельностью Ревизионной комиссии Председатель Ревизионной комиссии, который избирается на первом ее заседании членами Ревизионной комиссии из своего состава.

3. Функции и полномочия Ревизионной комиссии

3.1. При выполнении своих функций Ревизионная комиссия осуществляет следующие действия :

- ознакомление с любой документацией ТСЖ, включая документы первичного бухгалтерского учета, учредительные документы, финансово-хозяйственные документы, протоколы заседаний и приказы органов управления ТСЖ.

- проверка финансовой документации товарищества, заключений комиссии по инвентаризации имущества, сравнение указанных документов с данными первичного бухгалтерского учета;

- проверка законности заключенных договоров от имени ТСЖ, совершаемых сделок, расчетов с контрагентами;

- проверка правильности составления балансов ТСЖ, годового отчета, счета прибылей и убытков, распределения прибыли, отчетной документации для налоговой инспекции, статистических органов, органов государственного управления;

- сравнение данных смет доходов и расходов, отчетов об их исполнении с фактическими данными первичного бухгалтерского учета;

-оценка обоснованности составления сметы расходов и доходов ТСЖ;

- проверка фактического наличия денежных средств и имущества ТСЖ;

- проверяет целевое использование денежных средств и имущества ТСЖ;

- проверяет полноту и своевременность отчислений в образованный товариществом фонд капитального ремонта;

- проверяет обоснованность операций с денежными средствами, расчетных и кредитных операций;

- проверяет полноту и своевременность уплаты ТСЖ налогов;

- проверяет обоснованность произведенных затрат, связанных с текущей деятельностью, и затрат капитального характера;

- проверяет финансовое состояние и задолженности за потребленные жильцами коммунальные услуги;

- проверяет расчеты по оплате труда и прочие расчеты с физическими лицами;

- проверяет использование дополнительных доходов от хозяйственной деятельности ТСЖ, средств от специальных фондов;

- рассмотрение жалоб членов ТСЖ на действия органов управления и должностных лиц ТСЖ и принятие по ним соответствующих решений

- иные виды работ, отнесенные настоящим Положением и Уставом ТСЖ к компетенции Ревизионной комиссии.

3.2. По итогам проверки финансово-хозяйственной и правовой деятельности ТСЖ Ревизионная комиссия составляет заключение и делает оценку правильности составления финансовой отчетной документации ТСЖ (отчетов об исполнении сметы, балансов, налоговых деклараций, иной финансовой отчетной документации).

4. Обязанности и права Ревизионной комиссии

4.1. Ревизионная комиссия обязана:

- ежегодно, не реже чем один раз в год, проводить ревизии финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ. Конкретные направления деятельности ТСЖ, подлежащие проверке в текущем году определяются решением Ревизионной комиссии в плане – графике проверок на соответствующий год.

- ежегодно отчитываться перед общим собранием членов ТСЖ о своей деятельности;

- своевременно доводить до сведения общего собрания и правления ТСЖ результаты ревизий и проверок;

- в течение 30 дней с даты окончания проверки составлять в письменном виде заключение или отчет и направлять его копию в правление ТСЖ для размещения на сайте Товарищества;

- при возникновении спорных вопросов, требующих оперативного решения, принимать участие в заседаниях правления или проводить внеочередные заседания комиссии с участием членов правления ТСЖ;

4.2. Ревизионная комиссия в целях надлежащего выполнения своих функций имеет право:

- получать в установленном порядке от председателя правления ТСЖ все необходимые для работы комиссии документы и материалы. Указанные документы должны быть представлены комиссии в течение пяти дней с даты письменного запроса;

- требовать от правления ТСЖ внесения предложений, разработанных Ревизионной комиссией, в повестку дня общего собрания членов ТСЖ;

- получать устные и/или письменные объяснения от любого члена ТСЖ, в том числе и членов правления ТСЖ и его председателя по вопросам, относящимся к деятельности ТСЖ;

- принимать участие в заседаниях правления с правом совещательного голоса;

- привлекать по своему усмотрению независимых экспертов (специалистов), а с согласия Общего собрания членов ТСЖ и аудиторов для более профессионального проведения проверки с отнесением расходов по оплате таких услуг на затраты по содержанию общего имущества, предусмотренные бюджетом (сметой) ТСЖ. Фонд оплаты услуг экспертов (специалистов), не может превышать более 30 000 рублей;

- ставить перед правлением и общим собранием вопрос об ответственности должностных лиц товарищества в случае нарушения ими Устава, правил и инструкций;

- присутствовать при проведении проверок деятельности ТСЖ налоговыми и другими государственными органами;

- члены Ревизионной комиссии вправе обратиться в суд с иском о возмещении убытков причиненных товариществу, членами (членом) правления ТСЖ или третьими лицами;

- требовать от правления ТСЖ созыва заседаний правления и внеочередного общего собрания членов ТСЖ в случаях, когда выявление нарушений в финансовой деятельности, влекущие за собой угрозу интересам ТСЖ, требуют решения вопросов, находящихся в компетенции данных органов управления ТСЖ;

- при отсутствии внешнего аудита делать заключение по готовому годовому отчету ТСЖ, по соблюдению утвержденной сметы расходов, размерам обязательных платежей и взносов.

В течение пяти дней с момента предъявления требования комиссии правлением ТСЖ должно быть принято решение о созыве внеочередного общего собрания либо об отказе в его созыве.

5. Порядок проведения плановых и внеплановых ревизий

5.1. Плановая ревизия финансовой деятельности ТСЖ осуществляется по итогам деятельности ТСЖ за год. Плановая ревизия должна быть начата не ранее чем 15 января и закончена не позднее чем 15 марта очередного финансового года.

5.2. Внеплановая ревизия (проверка) финансовой деятельности ТСЖ проводится в течение финансового года по:

- инициативе самой Ревизионной комиссии;

- решению общего собрания ТСЖ;

- решению правления ТСЖ;

- требованию председателя ТСЖ;

- требованию членов ТСЖ, владеющих в совокупности не менее 5 процентами голосов долей, дающих право голоса по всем вопросам компетенции Общего собрания на дату предъявления требования.

5.3. Внеплановая проверка может проводиться не чаще двух раз в течение одного финансового года (без учета плановой проверки).

5.4. Решение о внеплановой ревизии (проверке) принимается членами комиссии большинством голосов его членов.

5.5. Решение о проведении ревизии, как плановой, так и внеплановой, направляется в правление ТСЖ в письменном виде с указанием конкретного перечня документов и материалов, подлежащих предоставлению комиссии.

5.6. Требуемые документы и материалы должны быть представлены Ревизионной комиссии в течение 5 (пяти) рабочих дней с даты получения письменного запроса.

В ходе проверки Ревизионной комиссией в письменном виде могут быть затребованы дополнительные документы.

5.7. Срок проведения ревизии - 1 месяц с даты предоставления Ревизионной комиссии всех требуемых документов. В случае несвоевременного предоставления документов срок проверки соразмерно продлевается.

5.8. По итогам плановой ревизии финансовой деятельности ТСЖ в течение 30 дней с даты окончания проверки Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в правление ТСЖ следующие документы:

- заключение Ревизионной комиссии по смете доходов и расходов на соответствующий год;

- отчет Ревизионной комиссии о финансовой деятельности ТСЖ и размерах обязательных платежей и взносов;

- отчет Ревизионной комиссии о своей деятельности.

5.9. По итогам внеплановой проверки финансовой деятельности ТСЖ в течение 15 дней с даты окончания проверки Ревизионная комиссия составляет в письменном виде и направляет в правление ТСЖ заключение (акт) в произвольной форме.

5.10. Заключения и отчеты Ревизионной комиссии должны быть подписаны всеми членами комиссии, в т.ч. имеющими особое мнение. Особое мнение члена Ревизионной комиссии излагается в письменном виде и приобщается к экземплярам документов, хранящихся в Ревизионной комиссии.

5.11.Заключения и отчеты Ревизионной комиссии хранятся в архиве правления ТСЖ. а также подлежат размещению на сайте ТСЖ.

Любой член ТСЖ имеет право ознакомиться с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии, а также, в течение 30 дней с момента размещения текста заключения или отчета Ревизионной комиссии на сайте Товарищества, предоставить свои письменные возражения (замечания, предложения, вопросы) на эти заключения или отчеты в мотивированной форме через Правление Товарищества или через электронную почту Товарищества.

Все поступившие письменные возражения (замечания, предложения, вопросы) подлежат рассмотрению Председателем Ревизионной комиссии в течение 30 дней с момента поступления лично, путем встречи с членами ТСЖ, подавшими письменные возражения (замечания, предложения, вопросы), либо путем рассмотрения на заседании Ревизионной комиссии.

5.12. Решения Ревизионной комиссии доводятся до членов ТСЖ путем размещения соответствующего сообщения на информационных стендах, расположенных в помещении дома, доступном для всех собственников помещений, и на официальном сайте ТСЖ в сети Интернет (www.vidnoe-raduga.ru).

6. Обязанности правления ТСЖ в отношении Ревизионной комиссии

6.1. В целях своевременного информирования членов Ревизионной комиссии о текущей финансово-хозяйственной деятельности ТСЖ председатель правления обязан за 3 дня до проведения информировать председателя Ревизионной комиссии о проведении очередных и внеочередных заседаний правления товарищества с указанием повестки дня таких заседаний и обеспечивать возможность участия членов Ревизионной комиссии в таких заседаниях.

6.2. При подготовке к общему собранию ТСЖ правление обязано за 12 дней до проведения информировать председателя Ревизионной комиссии о дате проведения и повестке собрания.

6.3. В период проведения проверок правление ТСЖ обязано оказывать содействие Ревизионной комиссии, в том числе предоставив во временное пользование комиссии имеющиеся помещения, оргтехнику, канцелярские принадлежности.

6.4. Председатель правления ТСЖ обязан предоставить Ревизионной комиссии документы, указанные в решении о проведении проверки, либо письменно сообщить об отсутствии требуемых документов.

6.5. Правление ТСЖ обязано разместить заключение Ревизионной комиссии на официальном сайте Товарищества, а также, по требованию любого члена ТСЖ ознакомить его с заключениями и отчетами Ревизионной комиссии и предоставить их копии.

6.6. При подготовке к проведению Общего собрания членов ТСЖ по итогам года правление ТСЖ обязано, наряду с другими материалами собрания, разослать всем членам ТСЖ заключения и отчеты, указанные в п.5.8. настоящего Положения.

7. Заседания Ревизионной комиссии

7.1. Комиссия решает все вопросы на своих заседаниях. Решения заседания Комиссии оформляются протоколом, который подписывают все члены комиссии.

7.2. На первом заседании Ревизионная комиссия из своего состава избирает большинством голосов председателя Ревизионной комиссии.

7.3. Заседания Ревизионной комиссии проводятся в форме очного или заочного голосования и по мере необходимости, а также перед началом проверки или ревизии и по их окончании для обсуждения результатов.

7.4. Любой член Ревизионной комиссии может требовать созыва экстренного заседания комиссии в случае выявления нарушений, требующих безотлагательного решения Ревизионной комиссии.

7.5. Кворумом для проведения заседаний комиссии является присутствие не менее 2/3 от числа членов комиссии.

7.6. Члены Комиссии обладают равными правами, каждый член комиссии имеет один голос.

7.7. Решения Комиссии принимаются простым большинством голосов. При равенстве голосов или при количественном составе Комиссии в два человека решающим является голос председателя Ревизионной комиссии, как ответственного за все принимаемые решения.

7.8. В случае несогласия с мнением большинства член Ревизионной комиссии вправе зафиксировать это в протоколе заседания, оформив как особое мнение, и довести его до сведения правления и общего собрания членов ТСЖ.

7.9. Председатель Ревизионной комиссии созывает и проводит ее заседания, организует текущую работу Комиссии, представляет ее на заседаниях правления ТСЖ, общего собрания членов ТСЖ, подписывает документы, исходящие от Комиссии.

7.10. Члены Ревизионной комиссии вправе переизбрать Председателя ревизионной комиссии по причине неисполнения им своих полномочий или недобросовестного их исполнения.

7.11. В случае выхода председателя из состава Ревизионной комиссии по причинам, указанным в Положении, члены ревизионной комиссии обязаны в 10-дневный срок собраться на свое внеплановое заседание для избрания нового председателя Ревизионной комиссии.

7.12. Протоколы заседаний Ревизионной комиссии хранятся по месту нахождения ТСЖ. Они должны быть доступны для ознакомления членам ТСЖ в любое время в течение рабочего дня.

8. Оплата работы членов Ревизионной комиссии

8.1. Члены Ревизионной комиссии работают на общественных началах.

8.2. Членам Ревизионной комиссии в период исполнения ими своих обязанностей могут выплачиваться вознаграждения и (или) компенсироваться подтвержденные расходы, связанные с исполнением ими своих обязанностей.

Размеры таких вознаграждений и компенсаций устанавливаются решением общего собрания членов ТСЖ.

9. Ответственность членов Ревизионной комиссии

9.1. Члены Ревизионной комиссии несут ответственность за недобросовестное выполнение возложенных на них обязанностей в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации и нормативными документами ТСЖ.

9.2. При проведении проверок члены Ревизионной комиссии обязаны надлежащим образом изучить документы и материалы, относящиеся к предмету проверки. За недобросовестные заключения члены Ревизионной комиссии несут ответственность, мера которой определяется общим собранием членов ТСЖ.

10. Процедура утверждения и изменения Положения о Ревизионной комиссии

10.1. Положение о Ревизионной комиссии ТСЖ утверждается общим собранием членов ТСЖ. Решение о его утверждении принимается простым большинством голосов.

10.2. Предложения об изменении и дополнении настоящего Положения вносятся и принимаются в обычном порядке, определенном в Положении об общем собрании членов ТСЖ как предложения по вопросам повестки дня общего собрания членов ТСЖ.

10.3. Настоящее Положение и все вносимые в него изменения и дополнения вводятся в действие с момента их утверждения на общем собрании членов ТСЖ.

10.4. Если в результате изменения законодательных и нормативных актов Российской Федерации отдельные статьи настоящего Положения вступают в противоречие с законодательными актами, они утрачивают силу и до момента внесения изменений в настоящее Положение члены Ревизионной комиссии руководствуются законодательными актами Российской Федерации.

Пронумеровано и прошуровано
9 (девять) листов
Председатель Правления
С.Ж.