

«УТВЕРЖДЕНО»

Общим собранием собственников  
многоквартирных домов по адресу:  
Московская область, Ленинский район,  
г. п. Видное, Битцевский проезд, д.  
№№1, 3, 5. Протокол от « \_\_\_\_\_ »  
\_\_\_\_\_ 20\_\_г.

## **ПОРЯДОК**

**въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников  
помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу: Московская  
область, Ленинский район, г. п. Видное, Битцевский проезд, д. №№1, 3,  
5,7(паркинг) и иных лиц**

## Содержание

1.	ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	2
2.	ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ.....	3
3.	СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ .....	4
4.	ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СЛУЖБЫ ОХРАНЫ.....	5
5.	ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ.....	5

### 1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Порядок въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирных домах и иных лиц (далее по тексту - Порядок). Порядок принят решением общего собрания собственников помещений домов 1,3,5,7 по Битцевскому проезду и является обязательным для исполнения всеми собственниками (членами семьи собственника) помещений указанных домов, арендаторами, работниками офисов, расположенных в нежилых помещениях, а также всеми гражданами, проживающими в домах.

1.2. Территория, на которую распространяется действие настоящего положения, расположена во дворе домов 1, 3, 5, 7(паркинг) а также вокруг домов, включая часть подъездной дороги, ведущей к домам (от места установки шлагбаума до прогулочной аллеи Битцевского проезда), далее территория на которую распространяется Порядок

1.3. Настоящий Порядок вступают в силу с момента **запуска шлагбаума в эксплуатацию**, в месте, согласованном к установке решением Совета Депутатов г.п. Видное(схема прилагается) на основании решения общего собрания.

1.4. Основной целью данного Порядка является создание на придомовой территории условий, в максимальной степени совмещающих интересы автовладельцев с интересами всех собственников помещений в многоквартирных домах (далее по тексту - МКД), упорядочение парковки автотранспорта **граждан фактически проживающих в домах 1,3,5 по Битцевскому проезду, г.п. Видное**, безопасность территории.

1.5. Основными задачами данного Порядка являются:

- Исключение нахождения на Придворовой территории автотранспорта, **граждан, фактически не проживающих в домах 1, 3, 5 по Битцевскому проезду г.п. Видное**;
- Обеспечение оптимального использования дворового и придворового пространства для парковки автомобилей собственников помещений и иных граждан, **проживающих в домах 1,3,5 по Битцевскому проезду**, в том числе проезду автотранспорта **собственников машиномест дома №7(паркинг) к машиноместу**;
- Обеспечение организованного въезда и выезда автомобильного транспорта на территорию;
- Создание условий для круглосуточного и беспрепятственного проезда на территорию служебного и специального автотранспорта;
- Создание максимально безопасных условий нахождения на территории жильцов многоквартирных домов;
- Обеспечение сохранности элементов благоустройства, озеленения и малых архитектурных форм, ландшафтного дизайна на придомовой территории.

1.6. Собственники помещений, передающие свои помещения (жилые или нежилые) в аренду или иное пользование третьим лицам, обязаны ознакомить своих арендаторов с настоящим Порядком и требовать от них исполнения Порядка.

1.7. Оперативный контроль над выполнением настоящего Порядка может осуществляться с привлечением сторонних специализированных организаций (далее по тексту - Службы охраны) либо силами аварийно-диспетчерской службы товарищества.

### 2. ОСНОВНЫЕ ПРАВИЛА ВЪЕЗДА НА ПРИДОМОВУЮ ТЕРРИТОРИЮ

2.1. Право беспрепятственного въезда и стоянки на придомовой территории имеет:

- Легковой транспорт, принадлежащий собственникам (арендаторам) жилых помещений (квартир) в домах 1,3,5 По Битцевскому проезду в г. Видное, а также членам семьи собственников. А равно нанимателям муниципальных квартир и членам их семьи в домах 1, 3, 5 по Битцевскому проезду, зарегистрированным в установленном порядке в Правлении ТСЖ «БИТЦЕВСКИЙ ПРОЕЗД», но не более 2-х автомашин на одну семью.
- **Легковой транспорт, принадлежащий собственникам (арендаторам) машиномест в доме №7 по Битцевскому проезду в г. Видное, а также членам семьи собственников но не более одного автомобиля на одно машиноместо в паркинге.**

- С 8-00 до 22-00 легковой транспорт, принадлежащий собственникам или арендаторам нежилых помещений (его работникам), расположенных в указанных домах, используемый для личного пользования, зарегистрированный по заявлению собственника арендуемого помещения в установленном порядке в Правлении ТСЖ «БИТЦЕВСКИЙ ПРОЕЗД».

**2.2. Въезд на территорию ТСЖ, в отношении которой распространяется действие настоящего Положения, для целей стоянки (временного хранения) ЗАПРЕЩАЕТСЯ:**

- **Транспорту граждан, фактически не проживающих на территории, за исключением транспортных средств перечисленных в пункте 2.1**

- Легковому транспорту, используемому собственниками (или арендаторами) нежилых помещений в коммерческих целях (в качестве средства производства), например такси, автомашины доставки и т.п. при размещении в нежилых помещениях диспетчерских, складов и пр.

- Грузовому автотранспорту с разрешенной максимальной массой более 3,5 т, вне зависимости от принадлежности собственникам, нанимателям или арендаторам помещений.

Въезд на территорию ТСЖ указанных автомобилей разрешен только для разгрузки или погрузки, либо посадки или высадки пассажиров.

**2.3. Исключительное право беспрепятственного въезда на территорию в любое время суток для выполнения служебных задач имеет служебный и специальный транспорт (служба «Скорой помощи», службы «МЧС», органов внутренних дел, спецтехника коммунальных служб и др.).**

Данные автомобили беспрепятственно допускаются на дворовую территорию ТСЖ Службой Диспетчеризации (охраны), с одновременной фиксацией в журнале посещений цели посещения, вида службы, госномера автомобиля, времени его прибытия и убытия с последующим уведомлением администрации ТСЖ.

**2.4. Порядок регистрации предусматривает подачу собственником помещения (либо нанимателем муниципального жилого помещения) в МКД в Правление ТСЖ заявления установленного образца и получение пропуска на въезд/выезд.**

**Автомобили, принадлежащие арендаторам, регистрируются по заявлению собственника и обоснованию права занимать принадлежащее собственнику помещение, по окончании срока аренды собственник помещения обязан подать заявление в диспетчерскую товарищества об удалении автомобиля арендатора из базы данных, срок действия пропуска для арендаторов ограничивается 11-тью месяцами с последующей пролонгацией по заявлению собственника.**

**2.5. Список зарегистрированного автотранспорта хранится в Правлении ТСЖ и у Службы охраны при ее наличии, является документом служебного пользования и разглашению не подлежит.**

**2.6. После подачи заявления, внесения его в реестр учета автотранспорта и получения пропуска установленного образца и электронного ключа автомобиль имеет право въезда и стоянки на территории.**

**2.7. Выдача пропуска, электронного ключа, а также перерегистрация пропуска на другой автомобиль, а равно на другой государственный номер автомобиля (при смене госномера) возможны только при условии отсутствия задолженности по квартплате перед ТСЖ «БИТЦЕВСКИЙ ПРОЕЗД»**

**2.8. Обязательной регистрации и перерегистрации подлежат:**

**2.8.1 Автомобили собственников помещений в МКД и машиномест в паркинге, в том числе служебные;**

**2.8.2 Автомобили собственников помещений в МКД при смене государственных номерных знаков, в том числе транзитных;**

**2.8.3 Автомобили собственников помещений в МКД при смене владельцев, в том числе по доверенности;**

**2.9. Пропуск установленного образца содержит следующую информацию: номер пропуска и регистрационный номер автомобиля. Пропуск должен быть заверен печатью ТСЖ. При въезде на придомовую территорию, пропуск необходимо установить на передней панели в нижней части лобового стекла автомобиля. Пропуск должен находиться в указанном месте весь период до момента выезда. Передача пропуска и электронного ключа другим лицам ЗАПРЕЩЕНА.**

**2.10. Въезд на придомовую территорию автотранспорта гостей, посетителей помещений общественного назначения, расположенных в нежилых помещениях, служб курьерской доставки, такси и т. п. осуществляется по заявке в службу по диспетчеризации шлагбаума. Лица, санкционировавшие проезд гостей (посетителей) на придомовую территорию, несут ответственность за их действия и перемещение по территории.**

### **3. СТОЯНКА АВТОТРАНСПОРТА НА ПРИДОМОВОЙ ТЕРРИТОРИИ**

**3.1. Парковки на придомовой территории предназначены для использования жильцами домов 1, 3, 5 и собственниками нежилых помещений и производятся при наличии свободных мест в порядке очередности. Контроль очередности и учет свободных мест осуществляется Службой охраны, при ее наличии.**

**3.2. Количество транспортных средств, одновременно размещенных на придомовой территории, не должно превышать количество парковочных мест, ограниченных разделительными линиями.**

- 3.3. Всем без исключения настоятельно рекомендуется придерживаться размеченной схемы проезда и парковки, рационально используя отведенное для этих целей пространство.
- 3.4. На придомовой территории категорически **ЗАПРЕЩАЕТСЯ**:
- 3.4.1. **Парковка личных транспортных средств на площадках, выделенных для специальной и пожарной техники при их наличии.**
- 3.4.2. Стоянка незарегистрированного в ТСЖ автотранспорта.
- 3.4.3. Стоянка зарегистрированного автотранспорта
- 3.4.4. Стоянка грузовых автомобилей с разрешенной максимальной массой более 3,5 т. Въезд на придомовую территорию возможен только для загрузки или разгрузки.
- 3.4.5. Стоянка домиков на колесах, лодок, грузопассажирских автомобилей, коммерческих автомобилей, автотранспорта персонала помещений общественного назначения, встроженных в МКД.
- 3.4.6. Складирование и хранение ветхих или неисправных транспортных средств.
- 3.4.7. Парковка, перекрывающая пешеходные дорожки или проезды. При парковке машин у входа в подъезд жилого дома необходимо оставлять возможность беспрепятственного прохода и проезда детских колясок, инвалидных колясок в подъезд
- 3.4.8. Производить мойку автомашин и иных транспортных средств, слив бензина и масел, регулировать сигналы, тормоза и двигатели, производить ремонтные и шиномонтажные работы (за исключением работ, вызванных чрезвычайными обстоятельствами).
- 3.4.9. Наезжать на бордюрные камни, и пешеходные дорожки;
- 3.4.10. Перекрывать пути вывоза мусорных контейнеров;
- 3.4.11. Перекрывать проезд другим автомобилям, существенно ограничивая возможность их маневра для парковки и выезда;
- 3.4.12. Перекрывать пути въезда и выезда с придомовой территории;
- 3.4.13. Пользоваться сигналом автомобиля;
- 3.4.14. Двигаться по придомовой территории со скоростью более 5 км/час;
- 3.4.15. Оставлять автотранспорт с работающим двигателем более 5 минут.
- 3.4.16. При проведении снегоуборочных либо земляных работ автовладельцы обязаны убирать автотранспорт за пределы придомовой территории, на уже очищенные от снега места, либо на места, определенные представителем управляющей организации.
- 3.4.17. Владельцы автотранспортных средств, стоянка которых осуществляется на придомовой территории более трех суток подряд, обеспечивают на время стоянки соблюдение чистоты и порядка (включая уборку от снега и загрязнений) на занимаемом участке придомовой территорией.

### **3. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СОТРУДНИКОВ ТОВАРИЩЕСТВА, СЛУЖБЫ ОХРАНЫ (Аварийно-Диспетчерской службы, Консьерж)**

- 4.1. Сотрудники товарищества, служба охраны (**сотрудники аварийно-диспетчерской службы, консьерж**) имеет право:
- 4.1.1. Настойчиво добиваться от собственников помещений в МКД, гостей и посетителей исполнения требований настоящего Порядка;
- 4.1.2. В случае крайней необходимости применять меры к злостным нарушителям, вплоть до ограничения въезда на придомовую территорию после согласования таких мер с Правлением ТСЖ. При этом предлагать размещать автотранспорт за придомовой территорией дома;
- 4.1.3. Вносить предложения по улучшению системы парковки, методов обеспечения сохранности придомовой территории.
- 4.2. Служба дежурных обязана:
- 4.2.1. Обеспечивать поддержание общественного порядка на придомовой территории;
- 4.2.2. При осуществлении контрольно-пропускного режима автотранспорта руководствоваться списком, утвержденным Правлением ТСЖ или наличием пропуска утвержденного образца;
- 4.2.3. При въезде внесенного в список автотранспорта на придомовую территорию, при необходимости требовать от водителей предъявления пропуска установленного образца и установки его на переднюю панель салона автомобиля в нижней части лобового стекла;
- 4.2.4. При въезде любого автотранспорта, не зарегистрированного в ТСЖ и не внесенного в список телефонных заявок от жильцов, разрешать проезд только после выяснения цели визита данного автомобиля. При этом делается запись в журнале с указанием номера автомобиля, цели визита, времени въезда и выезда автомобиля;
- 4.2.5. Следить за правильностью (в соответствии с нанесенной схемой парковки) размещения и движения автомобилей на придомовой территории;
- 4.2.6. При необходимости вызывать органы правопорядка по телефону или с помощью тревожной кнопки.

## 5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

- 5.1.** Во всем, что не отражено в тексте настоящего Порядка, собственники помещений в МКД и руководствуются действующим законодательством РФ.
- 5.2.** За систематическое нарушение настоящих Правил, а также при возникновении задолженности за коммунальные услуги в сумме, превышающей 50 000 рублей право въезда и стоянки (временного хранения) автотранспорта ограничивается путем блокировки считывающего устройства (карты, пропуска). **При этом въезд на территорию будет возможен по гостевому пропуску через службу диспетчеризации шлагбаума.**
- 5.3.** **С целью соблюдения правил, установленных данным положением сотрудники товарищества имеют право применять технические средства не противоречащие законодательству (записи системы видеонаблюдения и пр.)**
- 5.4.** Срок регистрации автомобиля в базе данных с момента подачи заявления и всех необходимых документов в течении пяти рабочих дней.

В Правление ТСЖ «БИТЦЕВСКИЙ ПРОЕЗД»

от собственника помещения дом № \_\_\_\_\_

квартира/офис № \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

Документ, подтверждающий право собственности

Номер телефона \_\_\_\_\_

Номер телефона необходим для регистрации в системе диспетчеризации

### ЗАЯВЛЕНИЕ

В соответствии с Порядком въезда на придомовую территорию транспортных средств собственников помещений в многоквартирных домах, расположенных по адресу: Московская область, Ленинский район, г. п. Видное, Битцевский проезд, д. №№ 1, 3, 5 и иных лиц прошу зарегистрировать автотранспортное средство:

(Марка автомобиля)

государственный номер \_\_\_\_\_ принадлежащий на  
праве собственности / доверенности \_\_\_\_\_ мне / моему родственнику  
(нужное подчеркнуть)

реквизиты документа о праве собственности / доверенности на транспортное  
средство \_\_\_\_\_

**в случае изменения данных по автомобилю или замены на другой автомобиль  
необходимо указать вместо какого автомобиля регистрируется новый**

С требованиями порядка въезда на придомовую территорию ознакомлен, обязуюсь их  
исполнять и не передавать полученной мной пропуск третьим лицам.

Пропуск № \_\_\_\_\_ получил \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

Дата выдачи \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО)

**В Правление ТСЖ «БИТЦЕВСКИЙ ПРОЕЗД»**

от собственника помещения дом № \_\_\_\_\_

квартира/офис № \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

Серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

**Документ, подтверждающий право собственности**

**ЗАЯВЛЕНИЕ**

Прошу зарегистрировать в системе диспетчеризации лиц имеющих право заказывать гостевые пропуска для въезда на территорию домов №1,3,5 по Битцевскому проезду, города Видное:

1. \_\_\_\_\_ (ФИО)\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

**Номер телефона необходим для регистрации в системе диспетчеризации**

2. \_\_\_\_\_ (ФИО)\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

**Номер телефона необходим для регистрации в системе диспетчеризации**

3. \_\_\_\_\_ (ФИО)\_

Номер телефона \_\_\_\_\_

**Номер телефона необходим для регистрации в системе диспетчеризации**

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (ФИО)